

ДОГОВОР
№ РД-02-14-395-19.05.2017 г.

Днес, 01.06. 2017 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ), със седалище и адрес на управление: пощ. к. 1202, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **ВЕСЕЛА НАЧЕВА - КРЪСТЕВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена със Заповед № РД-02-14-395/19.05.2017г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричано накратко **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и **ИВАНИЧКА ХРИСТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна
и

“РОНОС“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, БИЗНЕС СГРАДА “URBAN MODEL”, ет. 7, офис 38-39, ЕИК831176328, представлявано от **ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА – Управител**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 93в от отменения Закон за обществените поръчки (ЗОП - отм. ДВ, бр. 13/2016 г.), във връзка с § 19 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 5 от Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет **„Доставка на копирна хартия“**, обособена позиция № 2 - **„Доставка на нерещиклирана копирна хартия“**, сключено между Централния орган за обществени поръчки (съгл. ДВ, бр.13/2016г. Централен орган за покупки - ЦОП) и изпълнителя, наричано по-нататък **„рамковото споразумение“**, в съответствие на Решение № РД-02-14-342/04.05.2017г. на главен секретар на министерството на регионалното развитие и благоустройството, във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.003-0001-C01 за реализиране на проект **“Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“** по Оперативна програма **„Околна среда 2014-2020г.“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионен фонд и всички предложения от офертата на участника се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **„Доставка на хартия и канцеларски материали за нуждите на екипа за управление на проект: „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“, финансиран от**

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, Обособена позиция №2 - Доставка на рециклирана копирна хартия по горепосочено рамковото споразумение, съгласно условията на този договор, на техническата оферта - Приложение № 1, на ценовата оферта - Приложение № 2, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедурата за сключване на рамковото споразумение, както и на получената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта с Количествено-стойностна сметка /КСС/ - Приложение № 3 - в отговор на отправената му от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** покана с изх. № 91-00-32/21.03.2017г. за сключване на договор по рамково споразумение, които приложения са неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете рециклирана копирна хартия по ал. 1 са съгласно КСС към оферта - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор – и ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка до адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, посочени в раздел IV.

(4) Стоките-предмет на доставка по ал. 1 и ал. 2 следва да отговарят на договорните условия, на тези по техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение - неразделна част от настоящия договор, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** търговски марки и модели.

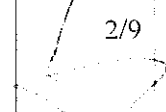
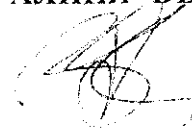
(5) Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и се сключва за срок до крайната дата на действие на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка - 31.12.2017г. - или до изчерпване на средствата по чл. 5, ал. 1 от договора, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ, ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 3. Стоките в обхвата на доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор следва да са нови и неупотребявани; да са произведени от качествени материали; да са оригинални и съответстващи на търговските марки и модели, посочени в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор; да бъдат в опаковка, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на превозването им, както и по време на тяхното съхранение.

Чл. 4. При поискване от ЦОП и/или от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките и техния произход, както и такива, от които да е видно, че доставените артикули са оригинални.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Стойността на договора е до **850,00 лв. (осемстотин и петдесет хиляди лева)** без ДДС, съответно до **1020,00 лв. (хиляда и двадесет лева)** с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в КСС към оферта - Приложение № 3, не надвишават единичните цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по рамковото споразумение – Приложение № 2, които приложения са неразделна част от настоящия договор - и не подлежат на промяна в срока по чл. 2 от настоящия договор.

(3) Единичните цени по ал. 2 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т. ч. за опаковка, маркировка, превозване, товаро-разтоварни дейности, данъци, такси, мита, застраховки, замяна и всички други разходи, необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставката до адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл. 6. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ще заявява количества и артикули, посочени в Количествено-стойностната сметка към оферта – Приложение № 3, съобразно потребностите си.

Чл. 7. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 32, ал. 1 от настоящия договор

(2) Плащането се извършва в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и предавателно-приемателен протокол, подписан без забележки по реда на раздел VIII от настоящия договор.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите по настоящия договор се доставят на адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

Чл. 9. Срокът за доставка по настоящия договор е до 5 (*пет*) работни дни, считано от датата на подаване на заявката за необходимите артикули по факс и/или имейл до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от нарочно упълномощени негови представители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:



1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, а в случай на установени такива в дадена доставка - и замяна на некачествени или увредени артикули, и/или допълване на липсващи артикули, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да извърши по реда и в сроковете, определени в този договор;

2. да подава уведомление за замяна и да предявява към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискване за отстраняване на недостатъци в срок до 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на доставката на некачествения артикул, както и да ползва правата по чл. 195 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД);

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. в срок до 5 (*пет*) работни дни от влизане в сила на настоящия договор да определи с нарочна заповед упълномощен/и свой/и представител/и за подаване на заявки и за получаване на доставките, за което в тридневен срок от датата на заповедта да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да му предостави необходимите данни за връзка с лицето/ата – име и фамилия, длъжност, телефон, факс, електронен адрес;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

3. да получи доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

4. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

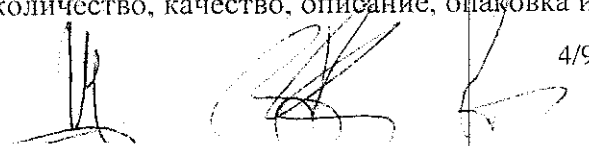
Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимото заплащане за стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** необходимите му данни и съдействие за качествено извършване на доставката по чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и



маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него, носейки за доставената стока отговорността по чл. 193 от ЗЗД;

2. да получава заявки и да осъществява доставките по предмета на настоящия договор чрез упълномощен/и свой/и представител/и в уговорения с този договор срок на адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

3. да осигури за своя сметка превозването и разтоварването на стоката до адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

4. да отстранява за своя сметка и в срока по чл. 18, ал. 2 от настоящия договор установените недостатъци и повреди по стоката в хода на изпълнението на договора;

5. да предостави на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, с оглед осъществяването на контрол по изпълнението на договора;

6. да не използва данни и документи, станали му достъпни във връзка с изпълнение на задължения по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

7. да спазва всички изисквания по отношение на изпълнение, отчитане и извършване на проверки на място на проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС).

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (*три на сто*) върху стойността без ДДС по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор, възлизаща на **25,50 лв. (двадесет и пет лева и петдесет стотинки)**.

(2) Гаранцията по ал. 1 се предоставя под формата на парична сума, внесена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по сметката на МРРБ, посочена в ал. 3.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам определя формата по ал. 2. При парична гаранция сумата се внася в БНБ - BIC: BNBG BGSD; IBAN BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01, като в основанието за превода се изписва неговото предназначение и името на процедурата. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането ѝ в изискуемия размер през срока на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до пълния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Гаранцията по ал. 1 не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в хода на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно

негово неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния съд.

Чл. 16. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията без да дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на стоките на адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** се извършва с предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и упълномощен с нарочна заповед на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** негов представител.

(2) При приемане на доставките представителят по ал. 1 преглежда външния вид на стоките в присъствие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов/и представител/и. Стоките се преглеждат според естеството на артикулите с оглед тяхното явно съответствие с вида и заявеното количество.

Чл. 18. (1) В случай на установено при приемането на стоките или при използването им отклонение от заявеното количество и/или качество **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за несъответствията в 3 (*три*) -дневен срок от установяването им и прилага констативен протокол.

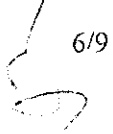
(2) След уведомяването по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (*пет*) работни дни отстранява за своя сметка установените недостатъци, доставя липсващите количества или подменя некачествените артикули. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право в 3 (*три*) -дневен срок от уведомяването да направи възражение и в срока по предходното изречение да представи доказателства за съответствие на стоките с изискванията за тях по настоящия договор и изпълняваната доставка.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид;
2. след изтичане на срока по чл. 2 от договора;
3. с изчерпване на средствата по чл. 5, ал. 1 от договора;
4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 20. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да развали настоящия договор едностранно при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до пълния ѝ размер по чл. 15, ал. 1 от договора.

Чл. 21. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора с едномесечно предизвестие, като подадените до датата на предизвестие то заявки се заплащат.

Чл. 22. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата извън неговите правомощия, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 23. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, при настъпили съществени промени във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.„ които той не би могъл да предвиди и предотврати.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

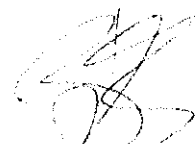
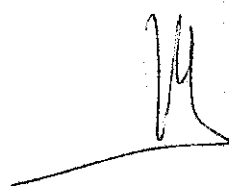
Чл. 24. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена по настоящия договор доставка или част от нея в установения по договора срок за нея, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет десети на сто*) върху стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (*десет на сто*) върху стойността без ДДС на тази доставка.

Чл. 25. При лошо или частично изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 10 % (*десет на сто*) върху стойността с ДДС, посочена в чл. 5, ал. 1 от договора.

Чл. 26. При забава в плащането по чл. 8 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет десети на сто*) върху дължимата сума без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) върху дължимата сума без ДДС.

Чл. 27. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, лошото или частично изпълнение, или забавата съответно по чл. 24, чл. 25 или чл. 26 от настоящия договор, може да търси обезщетение по общия ред и за причинени вреди извън неустойките по договора. **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прихваща неустойките от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 28. При прекратяване на настоящия договор по реда и при условията по чл. 22 и чл. 23 от договора **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 30. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните по настоящия договор следва да бъдат в писмена форма в съответствие с долупосочените данни:

1. за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02/9405900, факс: 02/9872517

IBAN: BG86 BNBG 9661 3000 1663 01, BIC: BNBGBGSD

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** „РОНОС“ ООД

гр. София,

бул. „Александър Стамболийски“ № 84, БИЗНЕС

СТРАДА "URBAN MODEL", ет. 7, офис 38-39

БУЛСТАТ: 831176328

телефон: 02/489 31 37,

факс: 02 822 19 00

IBAN: BG97UNCR76301015850006 BIC: UNCRBGSF

(2) Писмената форма по ал. 1 се смята за спазена при предаване на документа лично срещу подпис с указани дата и час или с препоръчано писмо (с обратна разписка), или чрез куриер, или с потвърдено факс съобщение и/или по електронна поща.

(3) При промяна в данните по ал. 1 всяка от страните уведомява другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната:

(4) За изпълнението на този договор страните определят лица за връзка, както следва:

1. за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Иванка Якимова, държавен експерт, дирекция „Водоснабдяване и Канализация“

телефон: 02/ 9405291

ел. поща: IYakimova@mrtb.government.bg

адрес: гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

The block contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp containing the number '8/9'.

име: **ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА**, длъжност: УПРАВИТЕЛ

телефон: 02/489 31 37,

факс: 02 822 19 00

ел. поща: zop@officemarket.bg

адрес: бул., „Александър Стамболийски“ № 84, БИЗНЕС СГРАДА "URBAN MODEL",
ет. 7, офис 38-39

Чл. 33. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение – Приложение № 1 (копие);

2. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение – Приложение № 2 (копие);

3. Оферта с Количествено-стойностна сметка – Приложение № 3 (копие).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛА НАЧЕВА-КРЪСТЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ИВАНИЧКА КРИСТОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ

СД/ОП

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открит процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“

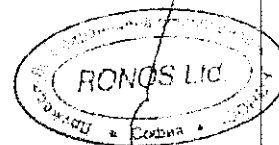
Ние: РОНОС ООД,
/изписва се името на участника/
831176328,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39,
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от 01.01.2016г. до 31.12.2017г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея - Образец № 10-б (в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства).
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
5. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б от ЗОП в срок на действие на рамковото споразумение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

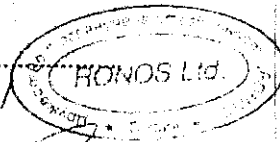
Към настоящото техническо предложение прилагам:
Образец №10б.



Заб. * По об. п. 1. в Образец 106 се попълват марката и модела на предлаганите материали.

Дата: 10.07.2015 г.

Подпис и печат:
/Жана Боянова - Управител/
(име и длъжност)

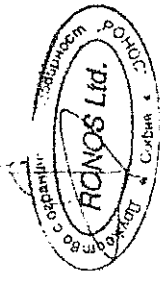


Упълномощен да подпише офертата от името на: РОНОС ООД
/изписва се името на участника/

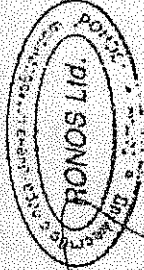
Жана Боянова - Управител
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Образец 10-б

Образец № 10-б към техническата оферта				
Обособена позиция № 2: "Доставка на рециклирана копирна хартия"				
1	2	3	4	5
Но	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка
1	<p>Характеристики на хартия за копиране</p> <p>РЕЦИКЛИРАНА:</p> <p>В Техническата спецификация към Документацията за участие</p> <p>Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана</p>	опаковка	<p>Рециклирана копирна хартия с марка</p> <p>HP Printing Paper, производител International Paper Company, страна на произход Полша, формат А4, 500 листа в опаковка, Маса на единица площ 79,1 ± 0,3 g/m2; СIE Белота D65/10(+UV) 161 ± 2; Непрозрачност 94,0 ± 0,7 %; Съдържание на влага 4,1 ± 0,2 %; Дебелина /микрометри/ 108 ± 1; ISO Степен на белота (Яркост) 98,7 ± 0,7; Грапавост 211 m/min</p>	опаковка



[Handwritten signature]

2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , Нерециклирана	опаковка	Нерециклирана копирна хартия с марка HP Printing Paper, производител International Paper Company, страна на произход Полша, формат А3, 500 листа в опаковка, Маса на единица площ 79,1 ± 0,3 g/m ² ; СIE Белота D65/10(+UV) 161 ± 2; Непрозрачност 94,0 ± 0,7 %; Съдържание на влага 4,1 ± 0,2 %; Дебелина /микрометри/ 108 ± 1; ISO Степен на белота (Яркост) 98,7 ± 0,7; Грапаовост 211 mj/min	опаковка
1. В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него нерециклирана копирна хартия				
2. В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.				
Дата: 10.07.2015 г.				
			Подпис и печат: Име и фамилия: Жана Боянова - Управител (представяващ по регистрация)	

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ 1040
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Наименование:	Доставка на копирна хартия
Обособена позиция, за която се отнася:	№2 „Доставка на нерециклирана копирна хартия“
Предлагана цена:	735 035,05 лева без ДДС /Седмстотин тридесет и пет хиляди тридесет и пет лева и пет стотинки/ /цената е сбора от единичните цени на всички артикули, включени в съответната обособена позиция, умножени по съответните коефициенти/

от: РОНОС ООД,
/изписва се името на участника/

831176328,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/

гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39,
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

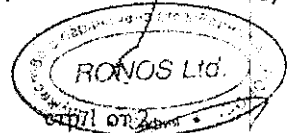
Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“ Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №2, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по единичните цени, съгласно Образец №126 /в зависимост от обособената позиция/ към настоящото предложение за посочената обособена позиция (изготвя се от участника), при следните условия:

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до складовете на получателите.



- У Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.
- У Стойностите на цените са посочени до втория знак след десетичната запетая.

* При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори.

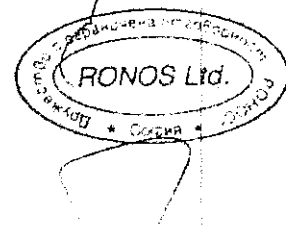
ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Образец №126 - на хартия;
2. Образец №126 - на електронен носител - попълнен образец в Excel.

Дата 10.07.2015 г.

Подпис: Жана Боянова
/печат/



Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

РОНОС ООД

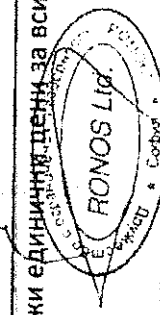
/изписва се името на участника/

Жана Боянова - Управител

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

A handwritten signature in black ink.

Обособена позиция № 2: "Доставка на нерещикулирана копирна хартия"					
Прогнозна стойност за обособената позиция 820 000 /осемстотин и двадесет хиляди/ лв. без ДДС.					
1	2	3	4	5	6
No	Спецификации на артикулите на Възложителя	Мярка	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 нерещикулирана	опаковка	188384	3,82 лв	719 626,88 лв
2	Хартия копирна А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, нерещикулирана	опаковка	2143	7,19 лв	15 408,17 лв
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					735 035,05 лв
<p>1. В колона № 5 се ползват единични цени за всеки артикул. В колона № 4 са коефициентите, съответстващи на всеки артикул, поставени от Възложителя съобразно заявките. В колона № 6 е произведението от колона 4 и колона 5. На последния ред се ползва общата цена в лева без ДДС за обособената позиция, която представлява сбор от сумите в колона № 6.</p>					
<p>2. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в образеца - Приложение № 11.</p>					
<p>3. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС, като участникът следва да предложи единични цени за всички артикули и обща цена.</p>					



Handwritten signature or mark.

Образец 12-б към Ценовата оферта за ЛОТ 2 2015

	<p>4. Общата цена в лева без ДДС не трябва да надвишава предвидената прогнозна стойност за обособената позиция, посочена в обявлението и Указанията за участие, т. 5 Бюджет - по обособена позиция № 2 - в размер до 820 000 /осемстотин и двадесет хиляди/ лева без ДДС.</p>
	<p>5. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от "0" (нула).</p>
	<p>6. Цените трябва да се представят до 2 знака след десетичната запетая.</p>
10.07.2015 г.	<p>Дата:</p> <p>Подпис и печат: Име и фамилия: <u>Жана Войнова</u> (представяващ по-регистрация)</p>

Handwritten mark

Handwritten mark

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
УЛ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ № 17-19
ГР. СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

участие в обществена поръчка
с идентификационен номер 10-17-023

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от отменения Закон за обществените поръчки (ЗОП - отм. ДВ, бр. 13/2016г.) за сключване на индивидуален договор с предмет: „Доставка на хартия и канцеларски материали за нуждите на екипа за управление на проект: „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ въз основа на Рамково споразумение № СПОР - 427/26.10.2015г. с предмет „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 2 - „Доставка на нерециклирана копирна хартия”

Ние: РОНОС ООД, /изписва се името на участника/

831176328 /БУЛСТАТ/ ЕИК/

гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали;



- Оригинални и съответстващи на търговските марки и модели, посочени в нашата техническа оферта, въз основа на която сме избрани за потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР - 427/26.10.2015г.;

- В опаковка, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на превозването им, както и по време на тяхното съхранение.

2. Доставката на копирната хартия ще се извършва на адреса на индивидуалния възложител - ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, гр. София 1202.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на индивидуалния възложител – което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

5. Срок на доставката: до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

6. Ще доставяме всички артикули, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1 към поканата за представяне на настоящата оферта.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка, приложена към настоящата оферта.

8. Цена за изпълнение на поръчката: **737,85 (седемстотин тридесет и седем лева и осемдесет и пет стотинки) лева без ДДС**, съответно **885,42 (осемстотин осемдесет и пет лева и четиридесет и две стотинки) лева с ДДС**.

Горепосочената цена е образувана въз основа на количествата за съответните артикули и техните единични цени в Количествено-стойностната сметка, приложена към настоящата оферта.

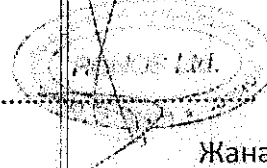
Посочените единични цени не могат да надвишават съответните им по нашата Ценова оферта, представена в процедурата по Рамково споразумение № СПОР - 427/26.10.2015г. въз основа на която сме избрани за потенциален изпълнител

Единичните цени включват всички разходи, в т. ч. за опаковка, маркировка, превозване, товаро-разтоварни дейности, данъци, такси, мита, застраховки и всички други разходи, необходими за изпълнение на доставката до адреса на индивидуалния възложител.

Приложение: Количествено-стойностна сметка.

Дата: 30.04.2017 г.

Подпис и печат:



Жана Боянова - Управител

(име и длъжност на представляващия участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ

към оферта за участие в обществена поръчка
с идентификационен номер 10-17-023

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за сключване на договор

с предмет:

„Доставка на хартия и канцеларски материали за нуждите на екипа за управление на проект: „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл Вик“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 2 - „Доставка на nereциклирана копирна хартия“,

въз основа на Рамково споразумение № СПОР - 427/26.10.2015г. (РС)

„Доставка на копирна хартия ”

№	Спецификация на артикулите по обособена позиция № 2 по РС № СПОР - 427/26.10.2015г.	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Стойност в лева без ДДС
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Нерециклирана	пакет	200	3,64	728,00
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Нерециклирана	пакет	5	1,97	9,85
				Обща цена лв. / без ДДС/	737,85

Забележка: Единичната цена и стойността се попълват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Дата: 03.04.2017 г.

Подпис и печат: Жана Боянова - Управител
(име и длъжност на представляващия
участника)

